

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta: 02	Fecha: 27-03-2026	Nombre Dependencia: Dirección de Asuntos Étnicos.
Lugar: Conexión Teams		Hora Inicio: 2:00pm Hora Final: 3:30pm

OBJETIVO: Realizar el seguimiento del reporte de los lex asignados en la Dirección de Asuntos Étnicos a los Abogados.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Temas o agenda de la reunión

- Análisis de reporte de gestión de los lex asignados.

Se inicia la reunión, siendo las 2:00pm de manera presencial de conformidad a la convocatoria remitida y comunicada previamente a los contratistas.

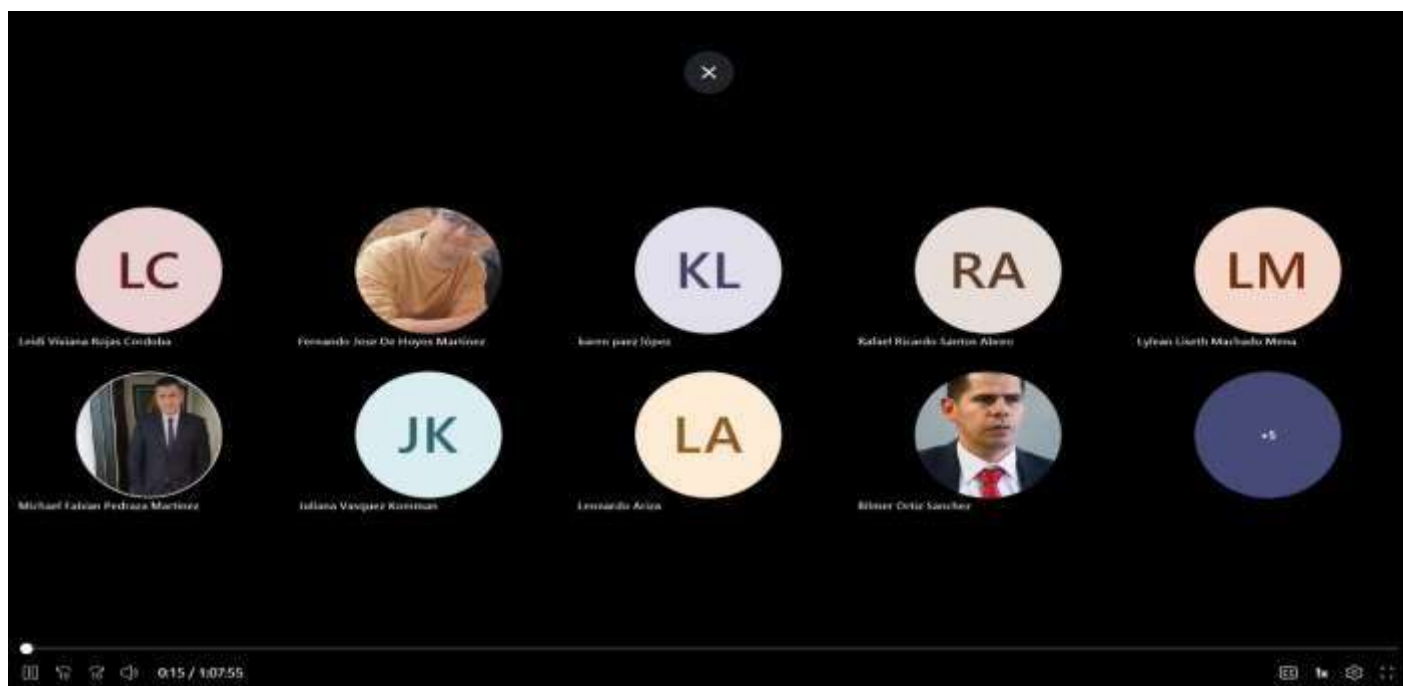
En la cual se valida la participación de cada uno de los asistentes que se identificaran en la relación del listado de asistencia.

PARTICIPANTES

- Lylean Liseth Machado Mena
- Leidy Viviana Rojas Córdoba
- Susana Verónica Castrillo Sayas
- Juliana Vásquez Komman
- Karen Páez López
- Leidy Rocío Duarte Uribe
- Juan Sebastián Donoso Sarmiento
- Rafael Ricardo Santos Abreo
- Bilmer Ortiz Sánchez
- Michell Ochoa Amaya
- Michael Fabián Pedraza Martínez
- Leonardo Ariza
- Diana Lizeth Cárdenas Ordóñez
- Fernando José De Hoyos Martínez
- Marlyn Rocío Mercado Salas
- Erika Ledezma Cuero
- David Ricardo Peñaloza Lombo

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 2 de _

- Otros integrantes del equipo jurídico y técnico de la DAE



2. RESUMEN DE LA REUNIÓN

Se llevó a cabo reunión de seguimiento al estado de los LEX (solicitudes y peticiones), con corte al 26 y 27 de marzo de 2026, con el objetivo de revisar avances, identificar dificultades y establecer acciones para el cierre de los casos pendientes.

Durante la sesión se evidenció:

- Un grupo de abogados logró cerrar satisfactoriamente sus asignaciones sin pendientes, destacándose la gestión eficiente de varios miembros del equipo, siendo estos las siguientes personas:

-Karen Páez
 - Alfredo Hernández
 -Arnulfo Castro
 -Michael Fabián Pedraza
 -Jeimy González
 -Leidy Rojas
 -Juliana Vásquez

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 3 de _

Así mismo, se identificó que Persisten casos con retrasos asociados principalmente a:

- Falta de insumos por parte de otras áreas o direcciones territoriales.
- Dificultades en la trazabilidad y reporte de gestión.
- Complejidad jurídica o técnica de algunas solicitudes.
- Se discutieron casos específicos con problemáticas relevantes, como:
 - Solicitudes relacionadas con comunidades étnicas sin respuesta oportuna.
 - Denuncias sobre presunto mal uso de recursos en procesos de reparación colectiva.
 - Peticiones interinstitucionales que requieren articulación entre varias dependencias.
- Se reiteró la importancia de:
 - Limitar las respuestas a la competencia de la DAE.
 - Realizar seguimiento activo mediante canales directos (correo, llamadas, mensajería).
 - Mantener copia de las gestiones para trazabilidad.
- Se propuso la reasignación de lex a los nueve abogados que terminaron a satisfacción la gestión de respuesta, teniendo en cuenta que desde el reparto del mes de febrero algunos abogados no presentan ningún reporte de avance o gestión de tramite a la fecha de hoy, y con el fin de avanzar en el cierre del rezago acumulado, identificándose los siguientes profesionales sin actividad:

-Andrea Colmenares

-Piedad Martínez

-Juan Antonio Cortes Cachimbo

-Haminton Becerra

Así mismo, se generó la presentación de dos profesionales jurídicos respecto de los cuales se sugiere adelantar el reparto de lex.

- Se reporta un avance positivo en la gestión, con más de 54 LEX tramitados y una reducción significativa del inventario pendiente.

3. CONCLUSIÓN

La reunión permitió evidenciar avances significativos en la gestión de los LEX, reflejando compromiso y mejora en los tiempos de respuesta del equipo. No obstante, persisten retos asociados a la articulación interinstitucional y la obtención oportuna de insumos.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 4 de _

Se concluye la necesidad de fortalecer los mecanismos de seguimiento, optimizar la comunicación interna y priorizar el cierre de casos rezagados, con miras a normalizar la operación durante el mes de abril de 2026.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		
3.		

ANEXOS
1. Listado de asistencia 2. Tablero de seguimiento lex 3.

Responsable de la reunión:

Nombre: Lylean Liseth Machado Mena

Cargo: Abogada DAE

Dependencia: Dirección de Asuntos Étnicos- UARIV

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página 1 de _

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción "campesino(a)"-C en el Formato "Acta de Reunión y Seguimiento"

1. Resumen

Título de la reunión	Seguimiento LEX- MARZO
Participantes que asistieron	22
Hora de inicio	3/27/26, 1:58:16 PM
Hora de finalización	3/27/26, 3:19:36 PM
Duración de la reunión	1 h 21 min 20 s
Tiempo medio de asistencia	57 min 12 s

2. Participantes

Nombre

Lylean Liseth Machado
Mena

Karen Yuray Paez Lopez
Susana Veronica Castrillo
Sayas
Michael Fabian Pedraza
Martinez
Marlin Rocio Mercado
Salas
Fernando Jose De Hoyos
Martinez
Bilmer Ortiz Sanchez
Juan Sebastian Donoso
Sarmiento
Rafael Ricardo Santos
Abreo

Juliana Vasquez Komman

Leidy Rosio Duarte Uribe
Leidi Viviana Rojas
Cordoba
karen paez lópez (No
comprobado)
Diana Lizeth Cardenas
Ordoñez
Leonardo Ariza
Michell Ochoa Amaya
(No comprobado)
Leslye Tatiana Palacio
Natalia Parra (No
comprobado)
jeimy gonzalez (No
comprobado)
David Ricardo Peñaloza
Lombo

Erica Ledezma Cuero (No
comprobado)
Alfredo Hernandez
Pinzon